

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «ДМШ № 2» НМР РТ  
Протокол № 5 от 31.05.2023  
с учётом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол № 5 от 22.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДМШ № 2» НМР РТ

Н.В. Шавлова

Приказ № 28-ОД от 31.05.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования и использования добровольных**  
**пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного**  
**образования «Детская музыкальная школа №2»**  
**Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1.1. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) являются добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических и юридических лиц на ведение уставной деятельности Школы. Настоящее положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями и дополнениями), Уставом Школы и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов физических и юридических лиц (родителей, законных представителей и др.)

1.2. Настоящее положение, все изменения и дополнения к нему согласовываются с родительским комитетом Школы и утверждаются приказом директора Школы.

1.3. Основные понятия:

- Пожертвование – дарение вещи (в том числе денег) или права в общепользовательных целях. В контексте данного положения «общепользовательная цель» – ведение и развитие уставной деятельности Школы;

Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств на ведение уставной деятельности Школы.

использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного положения «целевое назначение» – ведение и развитие уставной деятельности Школы;

- Жертвователю (благотворителю) – российское или иностранное физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;
- Законные представители – родители, опекуны, попечители, иные законные представители обучающихся в Школе;
- Благополучатель – лицо, получающее добровольные пожертвования от благотворителей.

#### Принципы привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

В работе по привлечению добровольных пожертвований и целевых взносов Школа руководствуется следующими принципами:

- законность;
- добровольность;
- конфиденциальность при получении пожертвований и целевых взносов;
- гласность при расходовании пожертвований и целевых взносов.

#### Цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

Основными целями привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц являются:

- укрепление материально-технической базы Школы;
- организация и совершенствование образовательного процесса, культурно-просветительской деятельности, творческих мероприятий;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;
- приобретение необходимого для деятельности Школы имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

#### Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

1.4. Пожертвования и целевые взносы могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся в Школе детей.

1.5. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе. Решение о внесении добровольных пожертвований, целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно, а также по предварительному письменному или устному обращению к жертвователям администрации или родительского комитета Школы.

1.6. Цели, периодичность и конкретная сумма (в случае если пожертвование или целевой взнос производится в виде денежных средств) пожертвований и целевых взносов определяются жертвователями самостоятельно. Администрация или родительский комитет Школы имеют право письменно или устно обратиться к потенциальным жертвователям с просьбой об оказании помощи в виде пожертвований, целевых взносов.

1.7. Привлечение пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц осуществляется через заключение соответствующего договора в письменной форме.

1.8. Информация о возможности внесения добровольных пожертвований, целевых взносов доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

Порядок получения и учёт добровольных пожертвований и целевых взносов

1.9. Добровольные пожертвования, целевые взносы могут осуществляться в виде:

- Передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности;
- Наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности,
- Выполнения работ, предоставления услуг.

1.10. Добровольные пожертвования осуществляются путем перевода наличных денежных средств физическими лицами через банковские организации на лицевой счет Школы, открытый в финансовом управлении Нижнекамского муниципального района.

1.11. Добровольные пожертвования, целевые взносы в виде иного имущества оформляются актом комиссии по списанию материальных запасов с указанием характеристик данного имущества. Полученное имущество ставится на баланс Школы.

1.12. Пожертвование имущества может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется Школой в соответствии с назначением имущества и в общепользных целях.

1.13. Все поступления добровольных пожертвований и целевых взносов в виде денежных средств отражаются в доходной части плана финансово-хозяйственной деятельности Школы путем внесения в него изменений по мере поступления средств.

1.14. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется Школой отдельно от бюджетных средств в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 № 183н.

## **II. Расходование пожертвований и целевых взносов**

2.1. Расходование полученными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Школы в соответствии с объявленным целевым назначением (при наличии условия) или в общепользных целях без конкретного целевого назначения.

2.2. Добровольные пожертвования, целевые взносы (в виде денежных средств) могут использоваться на:

- оплату услуг транспортных компаний по перевозке людей и оборудования;
- оплату мелкого ремонта помещений Школы;
- оплату расходов на создание условий для охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, выполнение требований безопасности, санитарии, охраны труда;
- оплату расходов, связанных с участием обучающихся Школы в конкурсах, фестивалях и иных творческих мероприятиях различного уровня;

семинарах педагогических работников, специалистов, административного и хозяйственного персонала;

- оплату фото услуг, типографских и полиграфических услуг по изготовлению журналов, бланков, дипломов, грамот, афиш, рекламных буклетов, баннеров, стендов, и т.д.;
- оплату услуг по рекламе;
- оплату подписки на периодические издания;
- оплату услуг в области информационных технологий, правовых систем;
- приобретение мебели и другого оборудования, запасных частей к нему;
- приобретение компьютерной и оргтехники;
- приобретение методической, справочной и иной литературы, печатной продукции для обеспечения образовательного процесса;
- приобретение производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров, предметов снабжения, расходных материалов, строительных материалов и других материальных запасов;
- проведение внутри школьных мероприятий;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Школы.

2.3. Планируемые статьи расходов добровольных пожертвований и целевых взносов в виде денежных средств отражаются в расходной части плана финансово-хозяйственной деятельности и согласовываются с родительским комитетом Школы. Текущие изменения расходной части плана финансово-хозяйственной деятельности, касающиеся расходования пожертвований и целевых взносов, согласовываются с председателем родительского комитета Школы.

2.4. Поступление на лицевой счет Школы пожертвований и целевых взносов не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств соответствующего бюджета.

### **III. Контроль использования целевых взносов**

3.1. Директор Школы отчитывается в поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых средств не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным законодательством РФ.

3.2. Директор Школы отчитывается перед родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых средств не реже одного раза в год на заседании родительского комитета Школы.

3.3. Информация о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых средств в составе общего отчета о поступлении и расходовании финансовых средств размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Запрещается ущемлять права детей и родителей (законных представителей) из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования, целевые взносы.

4.2. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов.